

**ПРИНЯТО:**

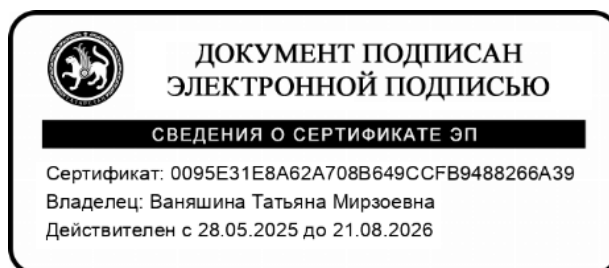
на Педагогическом совете  
МБОУ «Мамыковская СОШ»

Протокол № 11 от 22.06.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Мамыковская СОШ»

Приказ №76-ОД от 23.06.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке использования населением спортивной инфраструктуры  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамыковская  
средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района  
Республики Татарстан» во внеучебное время****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МБОУ «Мамыковская СОШ» (далее – Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает прозрачный и понятный порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.3. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **население** – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- **спортивная инфраструктура Учреждения** – спортивные залы, раздевалки, душевые, стадион, находящиеся на территории Учреждения;
- **внеучебное время** – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- **уполномоченное лицо** – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований,

выделенных Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

## **2. Категории пользователей и приоритет доступа**

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

### **2.2. Приоритетный порядок доступа:**

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

## **3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры**

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают **предварительную заявку** на имя директора Учреждения.

3.2. Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности).

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более **2 рабочих дней** со дня регистрации заявки.

3.5. Основаниями для **мотивированного отказа** являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

3.6. При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится **инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах** под подпись в журнале инструктажа.

3.7. Допуск на территорию Учреждения осуществляется **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность**, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

## **4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости**

### **График использования спортивной инфраструктуры**

4.1. График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

4.2. В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

4.3. Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с **18:00 до 22:00** (при наличии свободных часов);
  - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.

4.5. Доступ населения на территорию Учреждения организуется **строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.**

4.6. На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен **контролируемый доступ** на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (технический персонал, сторож);
- привлечения сотрудников частных охранных организаций (при наличии договора);
- использования систем видеонаблюдения и средств контроля доступа.

4.7. Граждане, находясь на территории Учреждения, **обязаны:**

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

4.8. Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

4.9. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры **запрещается.**

## **5. Права и обязанности пользователей**

5.1. Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

5.2. Пользователи **обязаны:**

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

## **6. Ответственность**

6.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

6.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.3. Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.